

ADMISSIÓ ELECTRÒNICA CURS 2020-2021. NOVETATS I PREGUNTES DE LA TRAMITACIÓ

** Extret RESOLUCIÓ de 15 maig de 2020, del conseller d'Educació Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2020-2021.*

Qui participa en el procés d'admissió 2020-2021?

- L'alumnat que accedeix a un centre per primera vegada, per l'escolarització (Infantil) o per canvi de centre en els diferents ensenyaments, seguint el calendari publicat per la Direcció General competent per a la seua etapa educativa. (mireu calendari)
- L'alumnat de sisé de Primària no ha de fer admissió electrònica perquè la seua plaça està adscrita a un IES de la localitat o de l'àrea d'escolarització. Sols si vol canviar d'IES adscrit, ha de tramitar admissió electrònica, seguint el calendari publicat per la Direcció General competent.
- L'alumnat dels centres que imparteixen Educació Secundària que accedisquen a una modalitat de Batxillerat ha de participar en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, al mateix centre. S'ha de seguir el calendari publicat per la Direcció General competent.

On se consulten les vacants?

La publicació de les vacants disponibles a cada centre **es poden consultar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**. S'han d'oferir totes les places d'Educació Infantil, excepte les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa o les reservades per la promoció de l'alumnat de primer cicle d'Infantil (dos anys).

Si es generen vacants per renúncia o altres causes justificades degudament, al llarg del procés d'admissió (fins setembre), **s'ha de seguir l'ordre de la llista** corresponent a «Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre».

Quins són els models de sol·licitud vàlids en l'admissió?

Els models de sol·licitud, llistats, etcètera, fins ara utilitzats es substitueixen pel format vàlid i oficial que estiga disponible en l'espai habilitat per a

l'admissió de l'alumnat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el que es genere a través de l'aplicació de gestió ITACA

Qui fa la tramitació electrònica del procediment d'admissió?

Les persones interessades ha d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el **formulari electrònic de sol·licitud d'admissió**, segons l'ensenyament que corresponga.

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per a el/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

Com funciona l'admissió electrònica?

Per a poder realitzar la sol·licitud **és necessari obtindre la «clau d'admissió»**, amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està **composta d'un identificador personal i una contrasenya**. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada sol·licitud d'admissió.

Com puc obtindre la clau d'admissió?

La «clau d'admissió» es pot obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat.

Què necessite per obtindre la clau d'admissió?

a) Si la persona sol·licitant disposa de **DNI**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- Número de DNI**
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)**
- Data de naixement**
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior**

b) Si la persona sol·licitant disposa de **NIE**, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE**
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)**
- Data de naixement**
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior**

c) Si la persona sol·licitant disposa de **certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE**

- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

d) **Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat** previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril.

e) Les persones sol·licitants que únicament disposen **de passaport com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció**, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

I si alguna persona sol·licitant no te possibilitat d'accés a mitjans electrònics?

Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, **sempre que les condicions sanitàries ho permeten.**

He de conservar la «clau d'admissió»?

Si, s'ha de conservar per a presentar reclamació, si cal.

Una vegada tenim «clau d'admissió», ja podem accedir al model de sol·licitud a través del a pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Quins apartats s'ha d'emplenar en el model de sol·licitud?

a) **Identificació de la persona sol·licitant.**

b) **Identificació de l'alumne o alumna** per al qual se sol·licita plaça.

c) **Identificació dels membres de la unitat familiar.**

d) **En els casos** en què es produísca l'existència **de no convivència dels progenitors** per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, **s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.**

(Quan es marque la casella d'existència de no convivència, **en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça).**

e) **Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser**

persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió. Cal tindre a mà; els DNIs i número IDESP, data de naixement de tots els membres de unitat familiars majors de 16 anys i marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior o en cas de tindre títol de ciutadania europea o certificat de resident estranger, tindre a mà els NIE i el número IXESP, data de naixement de totes els membres de la unitat familiar majors de 16 anys i marcar casella que indica la no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

f) **Circumstàncies al·legades** per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.

g) **Nivell educatiu sol·licitat, programa lingüístic, modalitat i torn de Batxillerat,** si escau.

h) **Declaració responsable que les circumstàncies al·legades** s'ajusten a la realitat.

i) **En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana,** s'ha de fer constar el **compromís d'aportar la baixa** del centre anterior en el moment de la matrícula.

j) **Centres sol·licitats, fins a un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.**

k) **Correu electrònic,** en el qual rebrà la informació necessària **per a accedir** a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

Com s'acrediten les circumstàncies específiques en la sol·licitud?

S'ha d'emplenar una **declaració responsable, sense perjudici de la posterior acreditació i comprovació** en el moment en què la situació sanitària ho permet.

I en el cas de separacions, de no convivència de mares, pares o tutors legals?

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, **en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.**

Es pot presentar més d'una sol·licitud?

No. Només es pot presentar electrònicament **una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament** que ha d'estar **associada a la «clau d'admissió»** que també serà única. Aquesta sol·licitud **pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa** l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas s'ha de tindre en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

Què ocorre si no seleccione tots els centres als que puc accedir de la localitat o zona d'escolarització?

En el cas que no se seleccione el màxim de centres possibles i no s'obtinga plaça **es pot realitzar assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants.**

Com funciona el desempat?

Per al curs 2020-2021, **el sorteig de les lletres de desempat s'ha de realitzar davant notari i el resultat** s'ha de publicar en la **pàgina web** de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

S'ha de seguir el procediment: s'han de triar dues lletres, per les quals s'ha d'ordenar el primer cognom, i unes altres dues, per les quals s'ha d'ordenar el segon cognom, i que s'han d'aplicar quan hi haja coincidència amb el primer; en cas de no disposar d'un segon cognom, s'ha de considerar que aquest comença amb «AA». Les dues lletres han de determinar, de manera conjunta, el punt de partida per a ordenar alfabèticament els cognoms de l'alumnat.

Qui pot accedir als llistats provisionals i definitius de l'admissió?

Aquestes llistes les generarà de manera automàtica l'aplicació de gestió ITACA i no poden contindre dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. **Han d'estar a la disposició de les persones interessades**, si les circumstàncies ho permeten, als taulers d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres.

Com es podrán consultar el resultat del procediment d'admissió?

Al correu electrònic indicat en la sol·licitud rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.