MANUAL DE CONSELLS ESCOLARS

implica't, participa, vota!

fampa castelló penyagolosa

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

Índex

Introducció....3
El marc jurídic actual....4
Competències del consell escolar....6
Comissions del Consell Escolar....9
Què significa ser representant en un Consell Escolar?....10
Convocatòria de Consells Escolars. Com i quan?....11
Informació dels acords adoptats en el consell escolar....13
Enregistrament de les sessions....16
Composició d'un Consell Escolar....17
Col·legis d'educació infantil i primària i educació especial....17
Instituts d'educació secundària, batxillerat i formació professional....20
Eleccions a consells escolars....22
Elecció i renovació....22
Convocatòria i calendari....23
Procés electoral....26
Junta electoral....26
Composició i elecció....26
COMPETÈNCIES....28
Mesa electoral de pares i mares d'alumnes....28
Presentació de candidatures....30
Qui pot ser candidat/a?....30
Qui pot presentar candidatura?....31
Paperetes electorals....32
Votació....34
Horari de les votacions....34
Supervisors....34
Qui pot votar?....34
Nombre de candidats/es a elegir....35
Què ha de fer cada elector?....35
Sistemes de vot....36
Escrutini de vots i elaboració d'actes....39
Proclamació dels candidats....40
Designació del/a representant de l'AMPA....41
Sessió constitutiva del nou Consell....43
Propaganda i campanya electoral....43
Despeses de les activitats electorals....44

Introducció

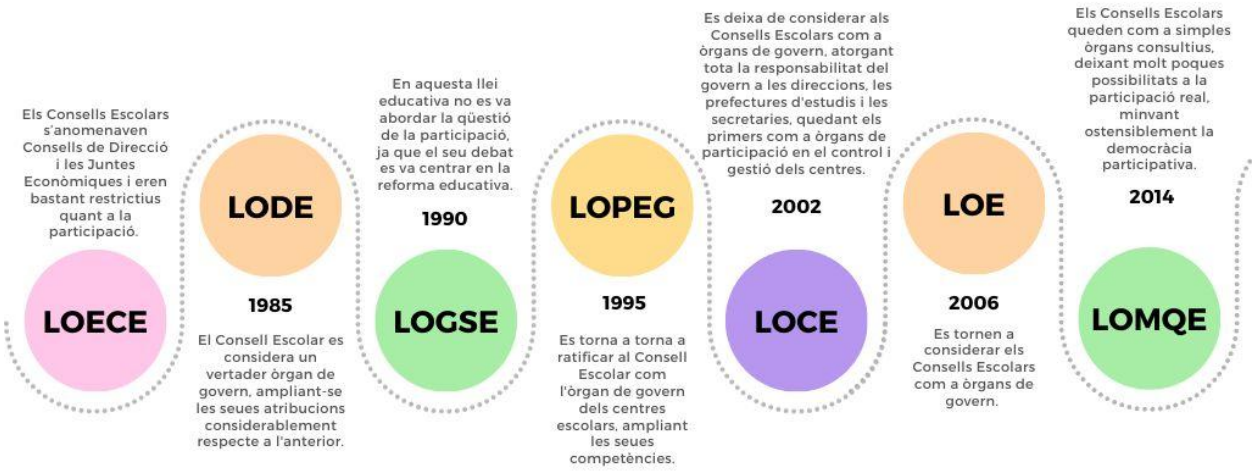
Des de la FAMPA Castelló Penyagolosa posem a la vostra disposició aquest Manual de Consells Escolars, amb l'objectiu de proporcionar-vos la informació i assessorament necessaris que us faciliten un millor coneixement i comprensió de les normes que regulen el procés electoral.

El Consell Escolar de Centre és un òrgan de govern dels centres educatius que representa tots els membres de la comunitat educativa. Té funcions d'avaluació, control i informació, i està format per representants de tota la comunitat educativa: el president, que és el director/a de l'escola o institut, el professorat, les famílies, l'alumnat, el personal administratiu i de serveis i l'Ajuntament.

El Consell Escolar és essencial per regular el funcionament del centre i promoure la col·laboració de la comunitat educativa en la presa de decisions. La participació de les famílies en aquest òrgan i les seues comissions millora la qualitat de l'educació als centres.

Des de la Federació considerem que és fonamental conéixer la legislació i els drets i deures com a membres del Consell Escolar, i aquesta guia ha estat creada amb aquest objectiu en ment per ajudar-vos en aquesta tasca.

En la Constitució Espanyola de 1978, en l'article 27.7 ja va quedar establert que les famílies, el professorat i l'alumnat “intervindran en el control i gestió de tots els centres sostinguts per l'Administració amb fons públics, en els termes que la Llei establisca”.



El marc jurídic actual

Amb la LOMLOE, publicada el 29 de desembre de 2020, es recupera el títol V de la LOE. S'estableix que la participació de la comunitat educativa en l'organització, el govern, el funcionament i l'avaluació dels centres ha de ser garantida per les Administracions educatives. Es disposa que la comunitat educativa participarà en el govern dels centres a través del Consell Escolar.

En relació amb els òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics, es restableix l'equilibri anterior a la LOMCE en l'atribució de competències entre direcció i Consell Escolar en el govern dels centres, realitzant-se una nova assignació de competències al Consell Escolar del centre educatiu.

El marc jurídic autonòmic, modificat en novembre de 2019, ha estat precursor de totes les atribucions recuperades en la LOMLOE per als consells escolars. Així doncs, trobarem diferents referències als ROF de Primària i Secundària on es concreten tots

els aspectes dels Consells Escolars de Centre, que a parer nostre, no entren en contradicció.

Competències del consell escolar

Art. 127 de la LOE, modificat per la LOMLOE. Art. 27, ROF de Primària 2019, Art. 28, ROF de Secundària 2019

a) Aprovar i avaluar els projectes i les normes als quals es refereix el capítol II del títol V de la present Llei.

b) Aprovar i avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat en relació amb la planificació i organització docent.

c) Conéixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.

d) Participar en la selecció del director o directora del centre en els termes que la present Llei estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si escau , previ acord dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director o directora.

e) Decidir sobre l'admissió de l'alumnat amb subjecció al que s'estableix en aquesta Llei i disposicions que la desenvolupen.

f) Impulsar l'adopció i seguiment de mesures educatives que fomenten el reconeixement i protecció dels drets de la infància.

g) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen els estils de vida saludable, la

convivència en el centre, la igualtat efectiva de dones i homes, la no discriminació, la prevenció de l'assetjament escolar i de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

h) Conéixer les conductes contràries a la convivència i l'aplicació de les mesures educatives, de mediació i correctores vetlant perquè s'ajusten a la normativa vigent. Quan les mesures correctores adoptades pel director o directora corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instàncies de pares, mares o tutors legals o, si escau , de l'alumnat , podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau , les mesures oportunes.

i) Promoure progressivament la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar per a la millora de la qualitat i la sostenibilitat i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que s'estableix en l'article 122.3.

j) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatius i culturals, amb les Administracions locals i amb altres centres, entitats i organismes.

k) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.

l) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat d'aquesta .

m) Aprovar el projecte de pressupost del centre.

n) Qualssevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa.

o) Proposar directrius per a l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió , de les normes d'organització i funcionament, de la programació general anual, i de tots els plans i programes que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat.

L'administració educativa valenciana ha atribuït i concretat anteriorment a la LOMLOE les competències dels Consells Escolars de Centre i el règim jurídic dels seus membres. Ens hem de remetre als ROF dels centres d'infantil i Primària i Secundària (Reglaments Orgànics i Funcionals), actualitzats en novembre de 2019, per exposar les competències i funcions dels Consells Escolars:

Comissions del Consell Escolar

Article 30, ROF de Primària 2019. Article 31, ROF de Secundària 2019

Al si del Consell Escolar de les escoles d'educació infantil i col·legis d'educació primària i de Secundària i FP, segons els ROF, es constituiran com a mínim les següents comissions:

- Comissió de gestió econòmica
- Comissió d'inclusió, igualtat i convivència
- Comissió pedagògica
- Comissió d'activitats extraescolars i complementàries
- Comissió de serveis complementaris de menjador i transport, així com unes altres que es determinen.

El consell escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, respectant la composició general de les comissions. Les comissions informaran el consell escolar de l'institut trimestralment dels assumptes de la seua competència, i les seues reunions se celebraran en l'horari que possibilite l'assistència de tots els seus membres.

Les comissions del consell escolar del centre estaran compostes, almenys, pel director o directora, dos mestres i dos pares o mares d'alumnes, triats pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar

En tot cas, la comissió permanent i de coordinació pedagògica coordinarà la resta de

les comissions i vetllarà per la coherència entre el projecte educatiu, el projecte curricular i la programació general anual del centre. (ROF de secundària)

Què significa ser representant en un Consell Escolar?

Això implica que actues com a portaveu del col·lectiu al qual representes. Les AMPA són associacions on les decisions les pren l'assemblea de socis. Per aquesta raó, és fonamental conéixer l'opinió general així com els problemes i les necessitats dels pares i mares, amb l'objectiu de transmetre-ho a les reunions del Consell.

En diverses ocasions, es podran prendre decisions durant la reunió que requeriran posterior ratificació per part de l'assemblea. Per això, no disposeu del vot delegat.

Per això has de transmetre les decisions que el col·lectiu haja pres.

Article 29 ROF Primària 2019 i 30 ROF Secundària 2019

1. Les persones electes del consell escolar i les que formen part de les comissions que es formen en aquest no estaran subjectes a mandat imperatiu, per la qual cosa podran votar atenent l'interés general del centre. No obstant això, els representants de cada sector estan obligats a informar els seus representats de les qüestions tractades en aquest òrgan de govern.
2. Les persones representants dels diferents col·lectius estaran a la disposició dels seus respectius representats quan aquests els requerisquen, per a informar dels assumptes que s'hagen de tractar en el consell escolar, per a informar-los dels acords presos i per a recollir les propostes que desitgen

traslladar a aquest òrgan de govern i participació.

Convocatòria de Consells Escolars. Com i quan?

Article 28 ROF Primària 2019 i 29 ROF Secundària 2019

1. El consell escolar es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció del centre per iniciativa pròpia o a sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus membres. En aquest últim supòsit s'haurà de convocar en el termini de deu dies naturals. En tot cas, serà preceptiva a més, una reunió a principi de curs i una altra al final de curs.
2. Les reunions del consell escolar es duran a terme en dia considerat hàbil per a les activitats docents d'acord amb el que s'estableix en el calendari escolar, i en horari que facilite l'assistència dels seus membres, preferentment fora de la jornada escolar.
3. L'assistència a les sessions del consell escolar és obligatòria per als membres de l'equip directiu que en formen part, per als representants del professorat triats pel claustre de professorat, i per als representants del personal no docent que en formen part.
4. Per a les reunions ordinàries, la direcció del centre enviarà als membres del consell escolar la convocatòria, que inclourà l'ordre del dia de la reunió, amb una antelació mínima d'una setmana. Així mateix, i amb la mateixa antelació, posarà a la disposició dels membres, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics oferits per la Generalitat, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, d'aprovació.

5. No podrà ser objecte d'acord allò que no figure en l'ordre del dia, llevat que hi estiguen presents tots els membres i que en siga declarada la urgència pel vot favorable de la majoria.
6. Es podran realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconselle.
7. Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries podran efectuar-se per correu electrònic o qualsevol altre mitjà electrònic recollit en les normes de funcionament de l'òrgan col·legiat i sempre que la persona integrant del consell escolar haja manifestat de manera expressa alguna d'aquestes modalitats com a idònia per a la recepció de la convocatòria.
8. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, a l'efecte de realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si escau, de les que els substituïsquen, i de, com a mínim, la meitat més un del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar.
9. El consell escolar adoptarà els acords per majoria dels membres presents, amb dret a vot, excepte en els casos següents:
    a. Proposta de revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre, la qual es realitzarà per majoria de dos terços del total de membres amb dret a vot que conformen el consell escolar, d'acord amb l'apartat k de l'article anterior.
    b. Aprovació del pressupost del centre i del compte anual amb la liquidació d'aquest, la qual es realitzarà per majoria dels membres amb

dret a vot que conformen el consell escolar.

c. Proposta del projecte lingüístic de centre la qual es realitzarà per majoria qualificada de dos terços dels membres.
d. Aquells altres procediments que es determinen, per part de l'Administració educativa en el seu àmbit de competències.

Informació dels acords adoptats en el consell escolar

Article 28 ROF Primària 2019 i 29 ROF Secundària 2019

De cada sessió que realitze el consell escolar, n'estendrà acta la persona titular de la secretaria, la qual hi farà constar necessàriament: les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Les actes es transcriuran en el llibre d'actes, on s'anotaran totes aquestes per ordre de dates de realització, i de manera successiva, sense deixar espais en blanc. El llibre d'actes, si escau, serà diligenciat per la directora o el director, preferentment amb els mitjans electrònics oferits per la Generalitat. El llibre d'actes podrà ser electrònic, en la mesura en què la Generalitat oferisca l'eina adequada per a tots els centres.

En l'acta figurarà, a sol·licitud dels membres del consell escolar, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que el justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua

intervenció o proposta, sempre que s'aporte en l'acte, o en el termini que assenyale la presidenta o el president, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i es faça així constar en l'acta, o s'unisca en còpia a aquesta.

Un resum dels acords presos dins del consell escolar, sense incloure informació personal, es publicarà als mitjans de difusió de l'escola (pàgina web i tauler d'anuncis). A més, en la primera reunió que tinga lloc al començament de cada curs escolar, el consell escolar determinarà la millor manera d'assegurar la màxima difusió dels acords entre els diferents sectors representats. En tot cas, es comunicarà als membres del claustre de professors i a les AMPA.

Els acords que reculla l'acta estaran a la disposició dels membres de la comunitat educativa que ho sol·liciten, per a la seua consulta. No obstant això, el secretari o secretària del consell escolar vetlarà per a garantir la protecció de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.

L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent. La persona titular de la secretaria elaborarà l'acta amb el vistiplau de la presidenta o president i la remetrà a través de mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o objeccions al text, a l'efecte de la seua aprovació, i es considerarà, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió. En el cas de ser electròniques, i en la mesura en què les eines informàtiques proporcionades per la Generalitat no permeten la doble signatura, serà suficient amb la signatura digital de la persona

titular de la secretaria.

La secretària o el secretari podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hi hagen adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància. La certificació sol·licitada per un membre del consell escolar serà expedida per la persona titular de la secretaria en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la sol·licitud. En l'emissió d'aquesta certificació, la secretària o secretari vetlarà per garantir la protecció de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar. Quan s'haguera optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

El consell escolar podrà decidir, per acord adoptat per la majoria dels membres amb dret a vot que el conformen, la realització d'algunes sessions de caràcter públic a fi de donar a conéixer el funcionament d'aquest òrgan col·legiat a la comunitat educativa i propiciar la seua vinculació amb el quefer escolar. En aquestes sessions no es tractaran qüestions que tinguen caràcter confidencial o que afecten l'honor o intimitat de les persones.

Els acords que reculla l'acta estaran a la disposició dels membres de la comunitat educativa que ho sol·liciten, per a la seua consulta. No obstant això, el secretari o la secretària del consell escolar vetlarà per garantir la protecció de les dades personals,

les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.

Enregistrament de les sessions

Article 28 ROF Primària 2019 i 29 ROF Secundària 2019

Podran enregistrar-se les sessions que realitze l'òrgan col·legiat quan la decisió s'adopte per acord amb majoria dels membres amb dret a vot que el conformen. En aquest cas, el fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida per la persona titular de la secretaria de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzen com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. Tot això d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Composició d'un Consell Escolar

Article 25. Decret 253/2019, Article 25. Decret 252/2019

Col·legis d'educació infantil i primària i educació especial

1. El consell escolar dels centres públics regulats en aquesta norma amb 9 unitats o més estarà integrat per:
    a. La directora o el director del centre, que en serà la presidenta o el president.
    b. La cap o el cap d'estudis del centre.
    c. La secretària o el secretari del centre, que actuarà com a secretària o secretari del consell escolar, amb veu però sense vot.
    d. Una regidora o regidor o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre.
    e. 7 representants del professorat triats pel claustre de professorat.
    f. 9 representants de les mares, pares o representants legals de l'alumnat, dels quals un serà designat per l'associació de mares i pares de l'alumnat més representativa al centre.
    g. Un representant del personal d'administració i serveis, si n'hi haguera.

2. El consell escolar dels centres docents públics de 6, 7 i 8 unitats estarà integrat per:

a. La directora o director del centre, que en serà el president o la presidenta.
b. La cap o el cap d'estudis del centre.
c. La secretària o secretari del centre, que actuarà com a secretària o secretari del consell escolar, amb veu però sense vot.
d. Una regidora o regidor o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre.
e. 4 representants del professorat, triats pel claustre de professorat.
f. 6 representants de mares, pares o representants legals de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de mares i pares de l'alumnat més representativa al centre.
g. Un representant del personal d'administració i serveis, si n'hi haguera.

3. El consell escolar dels centres docents públics de menys de sis unitats estarà integrat per:
    a. La directora o el director del centre, que en serà la presidenta o president.
    b. Una regidora o regidor o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre.
    c. Un representant del professorat triat pel claustre de professorat.
    d. 2 representants de les mares, pares o representants legals de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de mares i pares de l'alumnat més representativa al centre.

4. Els alumnes de primària tindran veu, però no vot: la seua elecció no es realitzarà dins dels processos ordinaris o extraordinaris establits. L'elecció haurà de realitzar-se anualment abans del 31 de desembre de l'any natural en el qual s'inicia el curs acadèmic i seran persones electores i elegibles l'alumnat d'aquest cicle en els següents termes:
    a) En els centres amb més de nou unitats, tres alumnes.
    b) En els centres amb nou unitats o menys, dos alumnes.
5. En els centres específics d'Educació Especial i els Centres d'Infantil i Primària que tinguen aules d'educació especial, formarà part també del Consell Escolar un representant del Personal d'atenció educativa complementària. (PAEC).
6. Podran participar en el consell escolar, a proposta de qualsevol dels seus membres, les entitats, organitzacions o persones individuals que, en funció dels temes que s'hi hagen de tractar, es considere convenient. La participació d'aquestes entitats, organismes i persones serà merament consultiva, i no podran, en cap cas, participar en les votacions que s'hi realitzen. En tot cas, s'haurà de consultar prèviament amb la presidència del consell escolar, que haurà de donar la conformitat.

UNITATS D'ESCOLES D'INFANTIL I PRIMÀRIA (TITULARITAT PÚBLICA)	NOMBRE DE REPRESENTATS DE LES FAMÍLIES	NOMBRE DE REPRESENTATS DEL PROFESSORAT
9 o més	9 (1 designat per l'AMPA)	7
6, 7 i 8	6 (1 designat per l'AMPA)	4
Menys de 6	2 (1 designat per l'AMPA)	1

Instituts d'educació secundària, batxillerat i formació professional

1. El consell escolar dels centres públics estarà integrat per:
    a. La directora o director del centre, que serà la presidenta o president.
    b. La cap o cap d'estudis del centre.
    c. La secretària o secretari del centre, que actuarà com a secretària o secretari del consell escolar, amb veu però sense vot.
    d. Una regidora o regidor o representant de l'ajuntament en el terme municipal en el qual es trobe radicat el centre.
    e. 7 representants del professorat triats pel claustre de professorat.
    f. 5 representants de les mares, pares o representants legals de l'alumnat, dels quals un serà designat per l'associació de mares i pares de

l'alumnat més representativa del centre.

g. Un representant del personal d'administració i serveis.

h. 4 representants de l'alumnat, dels quals, si escau, per l'associació de l'alumnat més representatiu en el centre.

	NOMBRE DE REPRESENTATS DE LES FAMÍLIES	NOMBRE DE REPRESENTATS DEL PROFESSORAT	NOMBRE DE REPRESENTATS DE L'ALUMNAT
Secundaria i FP	5 (1 designat per l'AMPA)	7	4

Eleccions a consells escolars

Decret 93/2016, de 22 de juliol

Aquest procés serà aplicable a Escoles Infantils (primer cicle d'Educació Infantil), Col·legis Públics d'Educació Infantil i Primària o CEIPs, Instituts d'Educació Secundària o IES, així com Conservatoris d'Ensenyaments Musicals i de Dansa així com centres privats concertats.

Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest decret els centres compresos en l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (*ISEACV) i els centres integrats de formació professional.

Elecció i renovació

Decret 93/2016, de 22 de juliol

Les persones elegides en els processos electorals ordinaris per a formar part del consell escolar exerciran el seu mandat durant un període quatre anys, amb les excepcions següents:

- En els centres en què es constituïsca per primera vegada el consell escolar, es triaran totes les persones membres de cada sector d'una vegada. Si és un any imparell, la primera renovació parcial posterior a la constitució del consell escolar es realitzarà dos anys després de la seua constitució i es triaran els llocs corresponents a la primera meitat, que afectarà les persones representants

que hagueren obtingut menys vots en l'elecció anterior, segons els resultats recollits en l'acta corresponent. Si és un any parell, es realitzarà un procés extraordinari les persones triades en aquest procés exerciran les seues funcions durant un any, fins al següent procediment ordinari d'elecció.

- A les escoles infantils de primer cicle la renovació de la persona representant electa de les mares i pares i tutores i tutors legals de l'alumnat (d'ara en avant , famílies), es realitzarà cada dos anys.
- L'elecció de l'alumnat del tercer cicle d'educació primària es realitza anualment.

El consell escolar es renovarà per meitats cada dos anys. El nombre de representants a triar en cada renovació serà el que corresponga a cada tipus de centre , segons la normativa que li siga aplicable. En cada convocatòria ordinària d'eleccions es publicarà la configuració del consell escolar a l'efecte de la seua renovació

Seran persones electores i elegibles totes les de la comunitat escolar dels sectors del professorat, família, alumnat, personal d'administració i serveis i personal d'atenció educativa complementària, però només podran ser triats per un sector determinat. A aquest efecte, les persones de la comunitat escolar que formen part de més d'un sector, només podran formar part d'una candidatura per a representar a un dels sectors.

Convocatòria i calendari

La conselleria competent en matèria d'educació convocarà en els anys imparells, per

resolució de la direcció general competent en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, el procés electoral ordinari per a l'elecció de les persones components dels consells escolars. En la resolució de convocatòria s'inclouran les instruccions necessàries i el calendari orientatiu per al desenvolupament i aplicació del procés, que haurà de dur-se a terme abans del31de desembre de l'any natural enel qual s'inicia el curs acadèmic.

No podran realitzar-se eleccions a representants dels diferents sectors de la comunitat escolar els dies que hagen sigut declarats no lectius.

En el cas que l'elecció ordinària de les persones representants dels diferents sectors no es puga dur a terme d'acord amb el calendari fixat, la direcció del centre educatiu, en el cas de centres públics, o de la persona titular del centre, en el cas de centres privats concertats, sol·licitarà a la direcció territorial corresponent de la conselleria competent en matèria d'educació que autoritze, si escau, el canvi de data d'eleccions, que es durà a terme en el menor termini possible.

Els centres que inicien la seua activitat en un any parell i aquells que per qualsevol altra circumstància no tinguen constituït el seu consell escolar en un any que no hi haja convocatòria ordinària, convocaran i realitzaran eleccions extraordinàries abans del 31 de desembre de l'any natural en el qual s'ha iniciat el curs acadèmic. A tals efectes, la Direcció del centre educatiu, en el cas de centres públics, o la persona titular, en el cas de centres privats concertats, sol·licitarà a la direcció territorial, l'autorització del procés electoral extraordinari. Les persones representants triades en aquest procés extraordinari exerciran les seues funcions durant un any, fins al

següent procediment ordinari d'elecció de les persones membres del consell escolar.

El consell escolar dels centres docents públics i privats concertats que van realitzar eleccions en 2012 i 2014 i que hagen de renovar-ho en 2016 i 2018, prorrogaranel seu mandat durant un any fins al següent procés ordinari d'eleccions.

Procés electoral

Junta electoral

Decret 93/2016, de 22 de juliol

Composició i elecció

En els centres públics la junta electoral estarà composta per:

- la Direcció del centre, que ostentarà la Presidència,
- una persona representant del professorat, que actuarà amb funcions de Secretari/ària,
- una persona representant de les famílies,
- una del personal d'administració i serveis
- una de l'alumnat en els centres en què el sector d'alumnat estiga representat amb veu i vot.

Totes les persones titulars de la junta electoral, a excepció de la Presidència, seran triades per sorteig entre sortints del consell escolar, i en cas de no ser possible, es triaran per sorteig entre les inscrites en el cens. Les suplències seran triades per sorteig entre les persones inscrites en els censos corresponents. Quan, per causa justificada, alguna de les triades per sorteig no puga formar part de la junta electoral, podrà formar part la persona voluntària del sector corresponent, sempre que reunisca els requisits necessaris. Si hi ha més d'una persona voluntària, es dirimirà per sorteig . D'altra banda , en els centres en els quals l'única persona docent siga la

titular de la Direcció, exercirà les funcions de la Secretaria una de les altres persones integrants de la junta, designada pels seus integrants.

En consideració al tipus de centre, en cas que no hi haja representació de les famílies per no existir aquest sector, el número persones en representació de l'alumnat que formaran part de la junta serà de dues. Així mateix, en els centres en què el sector de l'alumnat no tinga representants amb veu i vot, el nombre de persones representants de les famílies que formarà part de la junta serà de dues. Això afecta als centres d'educació infantil i primària (sempre que no tinguen representació d'alumnat d'ESO.

En els centres de nova creació i a les escoles infantils de primer cicle, el sorteig per a designar a les persones membres de la junta electoral es realitzarà entre les inscrites en els respectius censos electorals.

Les persones que ocupen la Direcció dels centres organitzaran, en acte públic o en presència del consell escolar del centre i amb les degudes garanties de publicitat i igualtat, el sorteig de les persones integrants, titulars i suplents, de la junta electoral; per a això , hauran de tindre elaborats els censos electorals que posteriorment seran aprovats per la junta. La realització del sorteig per a l'elecció de les persones membres de la junta electoral es publicarà en el tauler d'anuncis del centre amb una antelació mínima de 7 dies naturals. La Direcció del centre adoptarà, així mateix, totes les mesures preparatòries que siguen necessàries per a facilitar el procés electoral.

La junta electoral s'ocuparà d'organitzar el procediment d'elecció de les persones

membres del consell escolar en les condicions que millor asseguren la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

NOTA: seria interessant que els membres del consell escolar sortint formen part de la Junta Electoral encara que vagen a presentar-se com a candidats al pròxim consell. En tot cas, seran substituïts després de la proclamació de la llista definitiva de candidats per la persona suplent corresponent al sector famílies.

COMPETÈNCIES

Art.7. 7 DECRET 93/2016

La junta electoral s'ocuparà d'organitzar el procediment d'elecció de les persones membres del consell escolar en les condicions que millor asseguren la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

Mesa electoral de pares i mares d'alumnes

Decret 92/2016, de 22 de juliol

"Article 13. Mesa electoral:

1. El dia de les eleccions es constituiran meses electorals per a l'elecció del professorat, de les famílies i de l'alumnat , previstes en els articles 15.4, 16.4 i 17.4 del present decret.
2. Les persones titulars i suplents de les meses electorals de les famílies i de l'alumnat , seran triats per sorteig públic d'entre les inscrites en els respectius censos, que es realitzarà almenys amb cinc dies lectius d'antelació al de la

votació. Quan per causa justificada, alguna de les persones triades per sorteig no puga formar part de la mesa electoral, podrà formar part la persona voluntària del sector corresponent, sempre que reunisca els requisits necessaris. Si hi ha més d'una persona voluntària, es dirimirà per sorteig.

3. No podran formar part de les meses electorals les persones que hagen presentat candidatura pel sector corresponent ni les que formen part de la junta electoral, a excepció de la Direcció del centre."

"Article 16. Elecció de les persones representants de les famílies (mares, pares o tutores o tutors legals de l'alumnat)

4. La mesa electoral estarà integrada per quatre persones representants de les famílies designades per sorteig entre les quals figuren en el cens electoral del centre docent. Ostentaran la Presidència i la Secretaria les persones designades per la taula. La junta electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, mitjançant designació també per sorteig, entre els qui figuren en el cens electoral."

Presentació de candidatures

Decret 92/2016, de 22 de juliol

Serà l'encarregada de presidir la votació, conservar l'ordre, vetlar per la puresa del sufragi, realitzar l'escrutini i alçar l'acta corresponent.

Qui pot ser candidat/a?

Article 4.5 Decret 93/2016, de 22 de juliol

Seran persones electores i elegibles totes les de la comunitat escolar dels sectors del professorat, família, alumnat, personal d'administració i serveis i personal d'atenció determinat. A aquest efecte , les persones de la comunitat escolar que formen part de més d'un sector, només podran formar part d'una candidatura per a representar a un dels sectors. cas , a qui té la figurar en el cens. Cada persona electora emetrà un sol vot, independentment del nombre de fills i filles que tinguen escolaritzats en el centre. En els casos en què la pàtria potestat dels fills i filles es trobe atribuïda a un només dels progenitors, la condició de persona electora i elegible li correspondrà exclusivament a aquesta.

Una vegada constituïda la junta electoral, aquesta aprovarà i publicarà en el tauler d'anuncis del centre els censos electorals en el termini màxim de tres dies lectius. Després de la publicació dels censos, s'obrirà el termini d'admissió de candidatures , prèviament determinat per la junta electoral i que serà, almenys, de 10 dies lectius.

Transcorregut aquest termini, es procedirà a publicar en el tauler d'anuncis del

centre la llista provisional de persones candidates. Entre el dia de publicació de la llista provisional de candidatures i la data de les votacions hauran de transcórrer , com a mínim, 10 dies lectius.

Serà l'encarregada de presidir la votació, conservar l'ordre , vetlar per la puresa del sufragi, realitzar l'escrutini i alçar l'acta corresponent.

Qui pot presentar candidatura?

Les AMPA legalment constituïdes podran presentar candidatures diferenciades, és a dir , com a tal associació, i disposant els noms dels candidats en l'ordre que considere més convenient. Així mateix, es farà constar en la candidatura la denominació de l'AMPA que presenta la candidatura i la de nostra FAMPA Castelló Penyagolosa, integrada en la Confederació Gonzalo Anaya . La candidatura haurà de presentar-se a la Junta Electoral, en el termini fixat per aquesta , per escrit i amb les signatures dels candidats.

RECOMANACIONS A les AMPA:

- Tractar d'incloure el nombre més gran possible de candidats, per a preveure possibles substitucions en els cursos següents.
- No oblideu la denominació de vostra FAMPA: FAMPA Castelló Penyagolosa.

Paperetes electorals

Decret 92/2016, de 22 de juliol

La Junta Electoral confeccionarà la papereta de vot, a partir de les candidatures presentades, de la següent forma:

1. Candidats de l'AMPA, en l'ordre proposat per aquesta.
2. Resta de candidats ordenats en funció de la resolució de la conselleria competent en matèria d'administració pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any.
3. El nom del candidat anirà precedit d'un requadre perquè els electors puguen marcar amb una creu els candidats als quals atorguen el seu vot.
4. Es farà constar en aquesta papereta la denominació de l'associació que presente la candidatura i, si escau, l'organització a la qual aquesta pertany.

La junta electoral posarà a la disposició de les persones electores les paperetes en un termini de dos dies lectius a partir de la publicació de la llista definitiva dels candidats

ATENCIÓ: Per a facilitar el vot no presencial, la papereta de vot haurà d'estar a la disposició de l'AMPA i dels electors en un termini de dos dies lectius a partir de la publicació de la llista definitiva dels candidats, per a poder enviar-la a tots els pares i mares amb temps suficient.

Exemple de papereta electoral:

Eleccions a Consell Escolar de Centre
___ de _____ de 20___

Papereta de vot per al sector
de mares/pares/tutors d'alumnes

	Candidat/a	AMPA a la que representa
☐	Nom del candidat/a de l'AMPA	AMPA _____ de la FAMPA _____
☐	Nom del candidat/a de l'AMPA	AMPA _____ de la FAMPA _____
☐	Nom del candidat/a de l'AMPA	AMPA _____ de la FAMPA _____
☐	Nom del candidat/a de l'AMPA	AMPA _____ de la FAMPA _____
☐	Nom del candidat/a de l'AMPA	AMPA _____ de la FAMPA _____
☐	Nom del candidat/a independent (si n'hi ha)	
☐	Nom del candidat/a independent (si n'hi ha)	

Votació

Horari de les votacions

Decret 93/2016, de 22 de juliol

L'elecció de les persones representants de les famílies es realitzarà en horari compatible amb la jornada laboral ordinària i s'aprovarà per la junta electoral. En les instruccions que es proporcionaran en cada convocatòria es donaran les pautes perquè es facilite el dret al vot de les famílies, tenint en compte les característiques de cada centre i el seu horari escolar. L'horari en què es podrà votar haurà de ser com a mínim de 4 hores.

Supervisors

Decret 93/2016, de 22 de juliol

Podran actuar amb funcions d'intervenció de la votació les mares, pares o tutores/es legals de l'alumnat matriculat en el centre docent, proposats per una associació de mares i pares d'alumnes del mateix o avalats per la signatura de deu persones electores, prèvia acreditació davant la junta electoral.

Qui pot votar?

Article 4.5 Decret 93/2016, de 22 de juliol

El dret a triar i ser elegible correspon a la mare i al pare o, si escau , a qui té la tutoria de l'alumnat matriculat; per tant, hauran de figurar en el cens. Cada persona electora emetrà un sol vot, independentment del nombre de fills i filles que tinga

escolaritzats en el centre.

En els casos en què la pàtria potestat dels fills i filles es trobe atribuïda a només un dels progenitors, la condició de persona electora i elegible li correspondrà exclusivament a aquest.

El vot serà directe, secret i no delegable. Cada persona electora haurà d'acreditar la seua identitat mitjançant la presentació del document nacional d'identitat o un altre document equivalent.

Nombre de candidats/es a elegir

La Junta Electoral determinarà en cada centre el nombre de candidats a triar que seran els corresponents a la mena d'elecció realitzada.

En els casos de constitució del Consell Escolar, es triaran la totalitat dels membres de cada sector.

Què ha de fer cada elector?

Cada elector podrà fer constar en la seua papereta com a màxim dos terços del nombre total de representants a triar en aquesta convocatòria. Si el número resultant fora decimal, es prendrà el següent nombre enter.

El membre designat per l'AMPA com a representant en el consell escolar, no computarà a l'hora d'elaborar la papereta de vot, per la qual cosa el nombre de consellers a triar, segons la mena de centre (escoles infantils, col·legis d'educació infantil-primària, instituts d'educació secundària, seccions d'IES o conservatoris) podrà ser de:

Núm. membres del Consell Escolar a triar (sector de mares i pares) sense contar representant de l'AMPA.	8	7	6	5	4	3	2	1
Nre. d'encreuaments a marcar en la papereta (màxim 2/3)	6	5	4	4	3	2	2	1

ATENCIÓ:

- Una papereta amb més creus marcades de les que corresponguen es considerarà nul·la.
- En els centres de nova creació es triarà la totalitat dels membres de cada sector, tenint en compte que un dels llocs és designat per l'AMPA.

Sistemes de vot

Presencial

El dia de les eleccions, en l'horari previst i en les urnes corresponents. Imprescindible acreditar la personalitat de l'elector mitjançant la presentació del DNI o un altre document equivalent (permís de conduir o passaport).

No presencial: (Article 14. Decret 93/2016, de 22 de juliol)

Les famílies tindran l'opció de participar en la votació enviant el seu vot per correu certificat a la mesa electoral del centre o entregant-lo personalment a l'adreça de l'escola o a la pròpia taula, mitjançant un missatger, un familiar o un representant, abans de la realització de l'escrutini. Amb aquest propòsit, la junta electoral de cada centre els proporcionarà la informació pertinent i els enviarà la papereta de vot

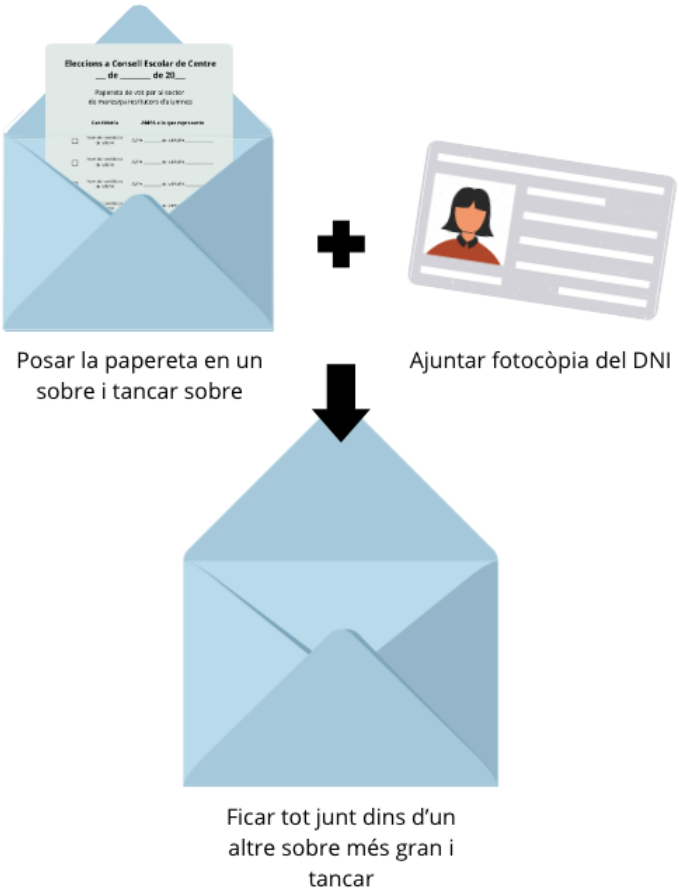
juntament amb les instruccions necessàries, les quals inclouran el nombre màxim de candidats que poden ser votats.

La mesa electoral comprovarà que les persones votants que utilitzen la modalitat de vot no presencial, estan incloses en el cens electoral. Els vots rebuts una vegada finalitzat l'escrutini no seran tinguts en compte.

- Vot mitjançant familiar, missatger o mandatari: introduïu la papereta de vot emplenada en un sobre i tanqueu-lo. A continuació introduïu en un altre sobre aquest sobre tancat i una fotocòpia del vostre DNI, permís de conduir o passaport. Cal signar la solapa del segon sobre (la signatura ha de coincidir amb la que aparega en el document d'identitat). Feu-ho arribar directament en mà —mitjançant familiar, missatger o mandatari— a la mesa electoral abans de l'inici de l'escrutini.
- Vot per correu certificat: introduïu la papereta de vot emplenada en un sobre i tanqueu-lo. A continuació introduïu en un altre sobre aquest sobre tancat i una fotocòpia del vostre DNI, permís de conduir o passaport. Cal signar la solapa del segon sobre (la signatura ha de coincidir amb la que aparega en el document d'identitat). En aquest cas, posa també al segon sobre l'adreça del centre i deposita'l en una oficina de correus (certificat). Ha d'estar en poder de la mesa electoral abans de l'inici de l'escrutini.
- Vot mitjançant lliurament a l'adreça del centre: introduïu la papereta de vot emplenada en un sobre i tanqueu-lo. A continuació introduïu en un altre sobre aquest sobre tancat i una fotocòpia del vostre DNI, permís de conduir o passaport. Cal signar la solapa del segon sobre (la signatura ha de coincidir

amb la que aparega en el document d'identitat). Es podrà entregar, almenys , a partir dels cinc dies lectius anteriors al de la votació a la Direcció del centre, que el custodiarà fins al seu lliurament a la mesa electoral. El dia de les eleccions també es podrà entregar davant la mesa electoral. En aquest cas, la Direcció del centre expedirà un document amb un «vaig rebre» com a justificant de lliurament i, elaborarà una relació detallada amb el nom i cognoms de les persones votants que serà entregada a la mesa electoral, al costat de tots els sobres, abans de l'escrutini.

Sistema de doble sobre:



Atenció: cal signar la solapa.

Escrutini de vots i elaboració d'actes

Decret 93/2016, 22 de juliol

Una vegada finalitzada la votació, es procedirà a l'escrutini dels vots per la mesa electoral corresponent. El recompte dels vots serà públic i s'estendrà una acta signada per totes les persones components de la taula, en la qual es farà constar el nom i nombre de vots obtinguts per a cadascuna de les candidatures presentades i que s'entregarà el mateix dia de la votació a la presidència de la junta electoral.

Els resultats de les votacions es faran públics una vegada finalitzat el recompte de vots per cadascuna de les meses electorals. S'ubicarà una còpia de l'acta corresponent en la part exterior o a l'entrada del local de votació. Els documents originals de les actes quedaran guardats sota la supervisió de la junta electoral de cada centre, i aquesta remetrà una còpia a la direcció territorial corresponent.

En les actes electorals que es preparen després de l'escrutini dels vots hauran de constar els noms dels candidats del sector de l'alumnat i del sector de les famílies que han estat votats acompanyats de la identificació de l'associació i, si és el cas, de la federació que els ha presentat. A més, s'inclouran les observacions que hagen estat presentades pels interventors.

En els casos en què es produïsca empat en les votacions, l'elecció es dirimirà per sorteig, que es realitzarà en la mateixa sessió de recompte de vots i el resultat figurarà en l'acta corresponent.

En previsió de substitucions futures de les candidatures proclamades, es farà constar en acta els noms de totes les persones candidates que hagen obtingut vots, així com el nombre de vots que han obtingut. De la mateixa manera que en el punt anterior, si hi haguera hagut un empat en el nombre de vots de candidatures que no han resultat triades, l'ordre per a futures substitucions també es dirimirà per sorteig i el resultat figurarà en l'acta corresponent.

Contra les decisions de les meses electorals, es podrà presentar reclamació dins dels tres dies lectius següents a la seua adopció davant la corresponent junta electoral, que resoldrà en el termini de dos dies lectius.

Finalitzades les votacions de tots els sectors i realitzat l'escrutini, la Presidència de la junta electoral o, si és procedent, la Secretaria, introduirà en el sistema d'informació, habilitat per la conselleria competent en matèria d'educació, les dades amb els resultats de participació i relació dels vots obtinguts per cada persona candidata, segons les instruccions que es facilitaran en cada convocatòria

Proclamació dels candidats

La junta electoral del centre serà l'encarregada de realitzar l'acte de proclamació de candidatures electes, després de la recepció de les corresponents actes i una vegada resoltes les impugnacions presentades en contra d'elles.

Les reclamacions que puguen produir-se al llarg del procés electoral seran resoltes per la junta electoral del centre.

Contra les decisions de les juntes electorals es podrà interposar recurs ordinari davant la direcció territorial d'Educació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

Designació del/a representant de l'AMPA

La junta electoral, després de la proclamació de les candidatures electes, sol·licitarà a l'AMPA, legalment constituïda i amb major representativitat, la designació de la persona que la representarà en el consell escolar.

L'AMPA haurà de comunicar-ho a la Junta Electoral abans de la constitució del Consell Escolar. En cas que l'AMPA no designe a la seua persona representant en aquest termini, les persones representants del sector de les famílies seran triades totes per votació i no es podrà dur a terme aquesta designació fins al següent procés electoral.

Aquestes associacions hauran d'estar inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, la qual cosa s'haurà de certificar davant la junta electoral mitjançant còpia de la resolució d'inscripció. (La diligència d'inscripció que es troba en la fulla final dels vostres estatuts és vàlida per acreditar aquest requisit).

Altres casos:

Més d'una AMPA al centre

En cas que existisca més d'una AMPA en el centre, tindrà major representativitat l'associació amb major nombre de vots en les candidatures presentades per

l'associació.

Centres que no tinguen constituïda legalment l'AMPA

En els centres de nova creació que no tinguen constituïda legalment l'AMPA, el termini per a designar la persona representant en el Consell Escolar per part de l'AMPA amb més persones associades es prolongarà fins al 15 de febrer del curs en què s'haja creat. Si a la finalització d'aquest termini, l'AMPA no ha designat a la persona que els representarà, la vacant serà coberta, fins al següent procés electoral del consell escolar, per la persona candidata no electa del sector de les famílies amb major nombre de vots.

La persona designada per l'AMPA cessa el seu càrrec

Si la persona designada per l'AMPA cessa en el seu càrrec per qualsevol causa amb anterioritat al venciment del termini de duració del seu mandat, l'associació, a sol·licitud de la persona que exercisca la Presidència del consell escolar, procedirà a la designació d'una nova persona representant pel temps de duració del mandat que li quedara a l'anterior. En cas de no produir-se la designació en el termini de tres mesos, la vacant serà coberta, fins al següent procés electoral del consell escolar, per la persona candidata no electa amb major nombre de vots . A més, la persona representant designada per l'AMPA també podrà cessar en el càrrec per decisió de l'associació que la va designar.

Sessió constitutiva del nou Consell

1. En el termini de huit dies lectius, comptats a partir de la data de proclamació de les persones electes, la Direcció convocarà la sessió de constitució del nou Consell Escolar.
2. Si algun dels sectors de la comunitat escolar no triara a les seues persones representants en el consell escolar per causes imputables a aquests sectors, aquest fet no invalidarà la constitució de l'òrgan col·legiat.
3. En la sessió de constitució del consell escolar, es designaran les persones que han de formar part de les comissions, conforme als reglaments orgànics i funcionals pertinents i les normes d'organització i funcionament del centre.
4. En aquesta sessió també es designarà una persona entre les persones integrants que impulse mesures de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

Propaganda i campanya electoral

Article 11. Decret 93/2016, de 22 de juliol

- Les persones de la comunitat escolar proclamades com a candidates per la junta electoral rebran les facilitats necessàries de la mateixa junta i, en particular, de la direcció del centre, per a promoure la seua candidatura davant de l'electorat. Especialment, les candidatures dels sectors de les famílies i de l'alumnat rebran suport per a disposar de locals per a celebrar

reunions. A més, els membres d'associacions o organitzacions de famílies i alumnes tindran accés als centres per a presentar els programes de les seues respectives entitats.

- En qualsevol cas, les activitats mencionades en l'apartat anterior s'organitzaran d'acord amb l'horari establit per la Direcció del centre, sense interferir en el desenvolupament normal de les activitats acadèmiques. Caldrà tenir en compte també la disponibilitat horària d'aquests sectors.
- La campanya electoral transcorrerà des de l'endemà a la publicació de la llista definitiva de les persones candidates fins dos dies lectius abans de la data de realització de les eleccions i en cap cas durarà menys de cinc dies lectius.
- El dia lectiu anterior a la realització de les eleccions serà jornada de reflexió i no podran realitzar-se actes de propaganda electoral.

Despeses de les activitats electorals

Les despeses d'índole institucional que es deriven de les activitats electorals, llevat de les generades per la propaganda electoral de les persones candidates dels diversos sectors, seran finançades amb els crèdits assignats per al funcionament del centre. En conseqüència, les despeses ocasionades pel sistema de doble sobre, que contribueix a incrementar el nivell de participació, podran ser cobertes amb els fons del pressupost de funcionament del centre.

Millorem la participació en els Consells Escolars

Per millorar la participació de les famílies en el consell escolar, la FAMPA Castelló Penyagolosa recomana:

- Acudir a les reunions del Consell Escolar, amb el dret d'haver sigut triats democràticament.
- Acudir a les sessions regularment, com a responsabilitat del compromís adquirit i amb una actitud ferma i positiva.
- No conformar-nos a dir 'sí a tot' o a aprovar informacions o propostes sense haver-les valorat prèviament.
- Sol·licitar el calendari de reunions per a poder planificar les nostres propostes i que puguen incloure-les en l'ordre del dia.
- Sol·licitar que es faça lliurament de la documentació a tractar amb el temps suficient.

A banda, les mares i pares que representen a totes les famílies haurien de conéixer les competències de l'òrgan de govern, que no es limiten a procediments burocràtics, sinó que requereixen un desenvolupament pràctic.

A més, per a millorar la participació, us recomanem:

1. Ser coneixedors/es de l'ordre del dia i llegir la documentació que es remet al costat d'aquest; si no s'ha adjuntat, s'ha de requerir al president/a del Consell Escolar.
2. Si cal s'hauran de reunir amb la Junta Directiva de l'associació de mares i pares, i amb la Junta de delegats/des d'aula perquè aquests/es traslladen les seues aportacions.
3. Es recomana preparar bé les propostes, ajudant-se de la documentació pertinent (experiències, legislació, resultats d'estudis, etc.), i recorrent, en cas de ser necessari, a assessorament extern (Federacions d'AMPA).
4. Durant les reunions convé exposar amb claredat i brevetat les propostes.
5. No serveix de res establir o mantenir conflictes individuals, ja que a la reunió del Consell Escolar anem a "construir educació".
6. Els representants de les famílies (i dels altres col·lectius) poden demanar aclariments sobre algun punt de l'ordre del dia, una vegada formulat; i poden sol·licitar que es repetisquen conceptes o explicacions si no s'han entés bé (no ens oblidem de la gran responsabilitat que ostentem).
7. Recomanem que es concreten les vies per a dur a terme els acords, i les responsabilitats de cada membre del consell.
8. A més d'exigir la redacció d'acords al president/a, i la seua exposició pública, les persones representants de les famílies haurien de realitzar una redacció pròpia (perquè no s'oblide res) i reunir-se amb posterioritat a fi d'analitzar la reunió.
9. És un dret tenir una còpia certificada de l'Acta.

10. En el cas que els acords estiguen vinculats amb assumptes molt importants per a la comunitat educativa, i especialment per a les famílies, es valorarà juntament amb l'AMPA l'estratègia per a comunicar-los (una assemblea, un escrit, una reunió per a totes les mares i pares; hi ha vegades en les quals una assemblea d'AMPA no és vàlida, ja que es dirigeix únicament als seus associats...)
11. Recordem sempre que: "No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presentes totes les persones pertanyents a l'òrgan col·legiat i siga declarat d'urgència l'assumpte pel vot favorable de la majoria" (Decret que regula el ROF).

Propostes del consell escolar de l'Estat per a afavorir els òrgans col·legiats de participació:

- Potenciar el paper del Consell Escolar dels centres, ja que és l'element vertebrador de la comunitat educativa i l'òrgan màxim de gestió i decisió, garantint la seua participació efectiva en l'organització, el govern, el funcionament, les avaluacions, el disseny i implementació de projectes i la selecció del director/a, entre altres funcions.
- Aprovar una Llei de Participació Social en l'Educació que unifique, homogeneïtze i millore la regulació de la participació de la comunitat educativa i les garanties per al seu exercici efectiu.
- Aprofundir i millorar la gestió participativa dels centres educatius en un marc d'autonomia a través dels Consells Escolars.
- Enfortir el paper dels Consells Escolars en el desenvolupament de l'autonomia

dels centres educatius, a través de mesures que garantisquen la seua participació efectiva tant en el diagnòstic, disseny i implementació de projectes educatius innovadors, com en la selecció dels equips directius que hauran de liderar aquests projectes.

- Millorar el paper dels Consells Escolars en l'avaluació i seguiment als projectes educatius, proporcionant als seus membres la formació i les eines necessàries per a açò.
- Que els consells escolars seguisquen sent òrgans de govern dels centres.
- Que les Administracions educatives incorporen als seus sistemes de recollida d'estadístiques educatives dades sobre la participació d'estudiants, pares, mares i professorat, per exemple, del funcionament dels Consells Escolars. Acabem el manual amb un quadre sobre drets i deures dels progenitors, arreplegats per l'Associació Europea de Pares, perquè totes i tots apreciem i reivindiquem el nostre paper.